FORMATO ACTA DE REUNION TECNICA **Código: MA-GC–F-07**

CONTRATO (SA-027-2020) DE (2020)

CONTRATO DE OBRA [ ] CONTRATO DE INTERVENTORIA [x] PRESTACION DE SUMINISTRO [ ]

CONTRATO No:	SA-027-2020
CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
CONTRATISTA:	OL INGENIERIA DE CONSTRUCCIÓN S.A.S
OBJETO:	REALIZAR ACCIONES DE ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LOS INMUEBLES CONSTITUTIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DEL DISTRITO: "ANTIGUA INTENDENCIA FLUVIAL", BIBLIOTECA VILLA DE SAN PABLO, BIBLIOTECA LAS GARDENIAS Y BIBLIOTECA ÁLVARO CEPEDA SAMUDIO
VALOR:	CUATROCIENTOS OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO TREINTA PESOS CON DIEZ CENTAVOS M/L ($480.991.130,10.)
PLAZO INICIAL:	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2020
PRORROGA EN TIEMPO:	3 MESES
PLAZO FINAL:	HASTA EL 31 DE MARZO DE 2021

En la ciudad de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario siendo las 8:00 horas se reunieron **CLAUDIA GELVES** (Jefe de Patrimonio); **ALBERTO VÁSQUEZ** (Profesional Especializado) de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, **PEDRO ROMERO ABAD** (Profesional Especializado) de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, quienes actúan en representación del Supervisor, **ING. RAFAEL LAFONT DE SALES**, secretario de obras públicas; **GABRIEL GOMEZ** quien actúan en nombre y representación de OL Ingeniería de Construcción S.A.S empresa contratista, con el fin de hacer seguimiento y evaluación al desarrollo del contrato, tomar las decisiones que correspondan y en general acordar las acciones que se requieran para el cumplimiento del contrato.

- ***ORDEN DEL DÍA***

1. Lectura del acta anterior
2. Verificación de compromisos
3. Área SST
4. Análisis de precios unitarios
5. Informes mensuales
6. Resumen de avance de obras
7. Informe de gestión de diseños

8. Color pintura muros exterior intendencia
9. Proposiciones y varias

- **DESARROLLO**

1. **Lectura del acta anterior:** Se realizó lectura del acta de reunión anterior para revisión de compromisos adquiridos por las partes y temas pendientes por tratar. Esta fue aprobada.

2. **Verificación de compromisos:** Se revisaron los compromisos pactados en el acta anterior (Acta N° 2), con los siguientes resultados:

DEL CONTRATISTA

1- Estudios y Diseños y/o Actividades y entregas de bienes.
- El contratista manifiesta que ha existido algunos contratiempos por parte del calculista para la entrega del diseño. Se compromete a la entrega del mismo para radicación ante curaduría para expedición de licencia el día 3 de febrero del 2021.

2- Programación de Obras.
- Sin novedades

3- Programa de Inversiones.
- Sin novedades

4- Factores Sociales.
- No ha sido cumplido, se le manifiesta al contratista que debe ser gestionado en trabajo de campo en la zona. Se acuerda revisión de este compromiso el día 17 de febrero del 2021.

5- Equipos, Herramientas y Maquinaria.
- Sin novedades

6- Personal profesional y no profesional.
- Cumplido.

7- Cumplimiento de aportes parafiscales.
- Cumplido.

- **Compromisos de la Entidad.**

1- Envío de balance preliminar de obras realizado en vista realizada. Cumplido.
2- Revisión de APU adicionales y aprobación de balance de obras.
- No se ha recibido por parte del contratista la información.

3. **Área SST:**
- Se manifiesta que se han mejorado las acciones respecto a esta área. Sin embargo, se deben realizar algunos ajustes, entre los que se encuentra la instalación de señales informativas.
- El contratista manifiesta que las afiliaciones del personal ya pasaron a la empresa OL INGENIERIA CONSTRUCCIONES S.A.S.

4. **Análisis de precios unitarios:**
- El contratista manifiesta que la corrección de los APU contractuales fue enviada a la supervisión.
- Con respecto a los APU adicionales, se acuerda que se realizara revisión por parte de contratista y supervisión para la toma de decisiones de actividades adicionales y queda compromiso por parte del contratista de la entrega de los análisis correspondientes.

5. **Informes mensuales:** Por parte de la supervisión se expone al contratista el contenido mínimo que debe tener el informe mensual de avance de obra, el cual es un requisito para el trámite del acta respectiva.

6. **Resumen de avance de obras:** El contratista realiza una breve descripción de las actividades desarrolladas en los diferentes frentes de obras.

   INTENDENCIA: Se avanza en labores de resane y pintura interna de la edificación. Se realiza limpieza de muros exteriores y preparación de la parte inferior de los mismos para tratamiento de humedades. Se realiza pulida de pisos granito en zona exterior de la edificación.

   BIBLIOTECA VILLAS DE SAN PABLO: Se ha realizado mantenimiento de cubierta (resane y reemplazo de laminas agrietadas), se realizó desmonte de lámparas y abanicos, mantenimiento de mallas eslabonadas de cerramiento, pintura interna y externa de muros.

   BIBLIOTECA LAS GARDENIAS: Se realizó pintura de muros externos y desmonte de lámparas y abanicos.

7. **Informe de gestión de diseños:**
- La supervisión solicita que el contratista haga las gestiones necesarias ante la curaduría sobre los requisitos necesarios para iniciar el tramite e informe con la debida anticipación, los documentos que debe aportar la administración distrital.
- El contratista informa que irá a la curaduría urbana #1 para realizar esto.

8. Color pintura muros exterior intendencia:

- Se definió por parte de Secretaría de Cultura la utilización del color Azul selvático.
- Se aplicará impermeabilizante para muros en toda la parte exterior con producto Sika o similar.
- Se realizará tratamiento en la parte inferior como mediante retiro de revoque y aplicación de pañete impermeabilizado con producto Sika o similar.

9. Proposiciones y varias:

- Secretaría de Cultura aclara que en el Edificio de Intendencia no se instalaran bajantes de aguas lluvias.
- Secretaría de Cultura solicita tratamiento de baldosas en la Intendencia mediante pulida y brillada.
- Se recomienda por parte de Secretaría de Cultura la limpieza de los muros con ácido muriático.

- **Compromisos del Contratista.** (*se deben describir los compromisos adquiridos por el contratista en cada uno de los siguientes aspectos, los aspectos que no apliquen no forman parte del acta*)

1- Estudios y Diseños y/o Actividades y entregas de bienes.
   - Entrega por parte del diseñador e inicio de gestiones en curaduría – Miércoles 03 de febrero de 2021.
2- Programación de Obras.
   - Sin novedades
3- Programa de Inversiones.
   - Sin novedades
4- Factores Sociales.
   - Presentación de hoja de vida de personal vulnerable del pliego de condiciones. Miércoles 17 de febrero de 2021.
5- Equipos, Herramientas y Maquinaria.
   - Sin novedades
6- Personal profesional y no profesional.
   - Sin novedades.
7- Cumplimiento de aportes parafiscales.
   - Sin novedades.

- **Compromisos de la Entidad.**

1. Revisión de APU adicionales y aprobación de balance de obras.
   - Se realizará una vez el contratista haya entregado los APU adicionales y el informe de sustento técnico.

Se firma en Barranquilla, Atlántico a los 03 días del mes de Febrero de 2021.

GABRIEL GOMEZ
Representante Contratista

PEDRO ROMERO ABAD
Secretaria Distrital de Obras Públicas

ALBERTO VÁSQUEZ
Secretaria Distrital de Obras Públicas

CLAUDIA GELVES
Jefe de Patrimonio
Secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio